

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12. Психологические технологии в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	16
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	92
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	11
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.03
Управление персоналом.

Автор Е.Г. Воронцова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа.

Задачами изучения дисциплины являются:

- о раскрытие основных понятий и технологий психологии управления;
- о изучение студентами различных концепций, закономерностей, раскрывающих психологические технологии и их использование в управлении;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	З. Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	16
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	92
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Человеческий капитал в управлении персоналом организации	11	1		10		Подготовить и сформулировать ответы на вопросы семинара
2	Психологические основы организации труда менеджера службы управления персоналом	11	1		12		Конспект вопросов темы
3	Психологические аспекты отбора и подбора персонала в организацию	11	2		10		Выбор темы доклада из нескольких
4	Управление адаптационным процессом персонала в организации	11	2		12		Выбор темы доклада
5	Формирование коллективного субъекта деятельности. Корпоративная культура.	11	4		12		Конспект ответов на вопросы темы.
6	Психологические аспекты мотивации и стимулирования персонала в организации	11	2		12		Ответы на вопросы темы
7	Управление конфликтами в организации.	11	2		12		Выбор одной темы из нескольких. Составление доклада.
8	Профессиональные деформации персонала.	11	2		12		Анализ научных источников

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО		16		92		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Психологические основы организации труда менеджера службы управления персоналом. Проводится в форме семинара.</p> <p>Вопросы к семинару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция управления персоналом. 2. Структура и кадровый состав отдела службы управления персоналом организации и консалтинговой фирмы. 3. Основные виды деятельности психолога отдела службы управления персоналом. 4. Определение стратегического направления в работе с персоналом на основе анализа служебного поведения.
2	<p>Управление адаптационным процессом персонала в организации. Проводится в форме семинара.</p> <p>Вопросы к семинару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды адаптации персонала. 2. Показатели адаптации персонала. 3. Оптимизация технологии адаптации и повышения уровня лояльности и управляемости.
3	<p>Психологические технологии аттестации персонала.. Проводится в форме семинара. Вопросы к семинару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритеты аттестации. 2. Цели, задачи, принципы аттестации. 3. Методы аттестации. 4. Управление аттестацией.
3	<p>Обучение персонала как основа успешной работы организации.. Проводится в форме семинара. Вопросы к семинару:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели обучения персонала.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>2. Виды обучения персонала.</p> <p>3. Методы обучения персонала.</p>
5	<p>Психологические основы формирования коллективного субъекта деятельности. Проводится в форме семинара. Вопросы к семинару:</p> <p>1. Основные понятия: группа, коллектив, команда, коллективный субъект деятельности.</p> <p>2. Характеристики рабочих групп.</p> <p>3. Формирование коллективного субъекта деятельности.</p> <p>4. Стил ь управления и эффективность руководства.</p>
6	<p>Технологии формирования организационной культуры. Проводится в форме семинара. Вопросы к семинару:</p> <p>1. Организационная культура: понятие, виды.</p> <p>2. Методы изучения организационной культуры</p> <p>3. Планирование организационной культуры. Изменения организационной культуры.</p>
7	<p>Технологии управления конфликтами в организации.. Проводится в форме семинара. Вопросы к семинару:</p> <p>1. Производственный конфликт.</p> <p>2. Стратегии конфликтного взаимодействия.</p> <p>3. Коммуникативная рефлексия как способ регулирования деловых конфликтов.</p> <p>4. Деятельность психолога по урегулированию конфликтов.</p>
8	<p>Профессиональные деформации персонала. Проводится в форме семинара. Вопросы к семинару:</p> <p>1. Управление стрессом и забота о персонале.</p> <p>2. Профессиональный стресс. Причины.</p> <p>3. Показатели стресса в организации.</p> <p>4. Синдром профессионального выгорания как фактор снижения эффективной деятельности персонала в организации.</p> <p>5. Предупреждение производственного стресса персонала.</p> <p>6. Программы профилактики профессиональной деформации персонала.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Человеческий капитал в управлении персоналом организации	ОПК-1	<p>З.Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач</p> <p>У.Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач</p> <p>Н.Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права</p>	Подготовить и сформулировать ответы на вопросы семинара	полнота раскрытия темы - 5 б. Ответы на вопросы 5 б. (10)
2	2. Психологические основы организации труда менеджера службы управления персоналом	ОПК-1	<p>З.Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач</p> <p>У.Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую,</p>	Конспект вопросов темы	даны верные ответы на вопросы - 4 б. устный ответ-4 б. (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права		
3	3. Психологические аспекты отбора и подбора персонала в организацию	ОПК-1	З. Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой,	Выбор темы доклада из нескольких	Полнота раскрытия темы - 5 б. Ответы на вопросы 5 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			социологической, психологической теории и права		
4	4. Управление адаптационным процессом персонала в организации	ОПК-1	З.Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач У.Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н.Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права	Выбор темы доклада	Полнота раскрытия темы - 5б. Ответы на вопросы - 5 б. (10)
5	5. Формирование коллективного субъекта деятельности. Корпоративная культура.	ОПК-1	З.Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач У.Уметь применять экономическую, организационную, управленческую,	Конспект ответов на вопросы темы.	Критичность высказываний, анализ вопроса-5 б. устный ответ -5 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права		
6	6. Психологические аспекты мотивации и стимулирования персонала в организации	ОПК-1	З. Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач У. Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной,	Ответы на вопросы темы	Письменное, верное составление документа - 5 б. Устная защита - 5 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческой, социологической, психологической теории и права		
7	7. Управление конфликтами в организации.	ОПК-1	<p>З.Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач</p> <p>У.Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач</p> <p>Н.Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права</p>	Выбор одной темы из нескольких. Составление доклада.	<p>логика представления - 5 б.</p> <p>Разработанность теоретической и практической части 10 б</p> <p>Ответы на вопросы - 5 б.</p> <p>(20)</p>
8	8. Профессиональные деформации персонала.	ОПК-1	<p>З.Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач</p> <p>У.Уметь применять экономическую, организационную,</p>	Анализ научных источников	<p>Анализ 15-ти источников - 10 б.</p> <p>Обобщены результаты и сделаны выводы - 10 б.</p> <p>Ответы на вопросы - 2 б.</p> <p>(22)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач Н. Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ - 2 балла. Максимальное количество баллов - 30. Минимальное количество баллов для зачёта по данному заданию - 9..

Компетенция: ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Знание: Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач

1. Активные и пассивные методы набора персонала.
2. Виды кадровой политики.
3. Концепция управления персоналом.
4. Организация отбора претендентов на вакантную должность.
5. Основные направления работы психолога с увольняемыми работниками.

6. Принципы и приемы изменения организационной культуры.
7. Проблемы формирования, изменения и поддержания культуры организации.
8. Производственный конфликт.
9. Профессиональный стресс как фактор снижения эффективной деятельности персонала.
10. Психологическое обеспечение адаптации персонала и поддержания должного уровня эффективности труда.
11. Психологическое обеспечение оптимизации конфликтного взаимодействия.
12. Психологическое обеспечение профилактики профессионального выгорания.
13. Психологическое обеспечение профилактики реабилитации профессиональных деструкций.
14. Психологическое обеспечение расстановки персонала и внутриорганизационного перемещения кадрового резерва.
15. Психологическое обеспечение расстановки персонала и планирования карьеры.
16. Синдром профессионального выгорания.
17. Стратегии конфликтного взаимодействия.
18. Субъективные и объективные показатели адаптации.
19. Трудовая карьера и ее формирование.
20. Факторы труда и трудовых ситуаций, провоцирующих стресс.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой; материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности; формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях-25-30 б.;недостаточно полно раскрыты вопросы к заданию, или не все задания выполнены; нет аргументированного ответа - 19-24 баллов. Не выполнены все задания к кейсу или неверно выполнены задания - 0-19 баллов - задание не зачтено..

Компетенция: ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Умение: Уметь применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую, психологическую теорию и право для решения профессиональных задач

Задача № 1. Дайте характеристику (или раскройте сущность методов), относящихся к профилактике и управлению конфликтами в трудовом коллективе.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Содержание материала раскрыто в полном объеме; ответы формулируются в логической последовательности, аргументированно-35-40 баллов; недостаточно полно раскрыты вопросы к заданию, или не все задания выполнены; нет аргументированного ответа - 29-34 балла. Дается анализ кейсу, не на все вопросы даны ответы 23-28 аллов. Нет анализа кейса, нет ответов на вопросы, или даются не верные ответы - 0-22 балла..

Компетенция: ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически

оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Навык: Владеть навыком критической оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований в области управления персоналом с применением экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теории и права

Задание № 1. Проанализируйте ситуацию и выполните задания к ней.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.04.03 Управление персоналом Профиль - Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Психологические технологии в управлении персоналом
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Дайте характеристику (или раскройте сущность методов), относящихся к профилактике и управлению конфликтами в трудовом коллективе. (30 баллов).
3. Проанализируйте ситуацию и выполните задания к ней. (40 баллов).

Составитель _____ Е.Г. Воронцова

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зими́на

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Захарова Л. Н. Людмила Николаевна Психология управления. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учебное пособие [для вузов]/ Л. Н. Захарова.- М.: Логос, 2012.-374 с.
2. Геранюшкина Г. П., Мунгалов В. Н. Психология управления. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Г. П. Геранюшкина, В. Н. Мунгалов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 192 с.
3. Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. Психология управления персоналом. учебник для бакалавров. допущено УМО вузов/ В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин.- М.: Юрайт, 2014.-477 с.
- 4.
5. Вагин А.В., Иванова Е.А., Извоскова И.А., Мананкина С.А. Корпоративная культура: психология и технология внедрения и разработки.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.- 324 с.
6. Геранюшкина Г.П. Управление конфликтами и организация переговорного процесса.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 175 с.
7. [Основы психологии управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 182 с. — 978-5-7882-1144-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61994](http://www.iprbookshop.ru/61994)

8. [Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Романова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 136 с. — 978-5-7264-1032-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30786>](#)
9. [Цветков В.Л. Психология конфликта. От теории к практике \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Л. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 183 с. — 978-5-238-02360-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52550.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Островский Э. В. Психология управления. учеб. пособие для вузов. рек. Научно-метод. советом по эконом. образованию/ Э. В. Островский.- М.: Вузовский учебник, 2009.-248 с.
2. Смирнов В. Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию/ В. Н. Смирнов.- М.: Академия, 2007.-251 с.
3. Носс И. Н., Носс Н. В. Психология управления персоналом предприятия (профессиологический аспект)/ И. Н. Носс, Н. В. Носс.- М.: КСП+, 2002.-234 с.
4. Крицкий А.П. Психофизиология трудовой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 84 с.
5. Марчукова С.Ф. Психология безопасности.- Изд-во БГУ, 2016.- 80 с.
6. [Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 \[Электронный ресурс\] : учебное пособие по курсу "Организационная психология \(психология организаций\)" / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>](#)
7. [Петрушин В.И. Психология карьеры \[Электронный ресурс\] / В.И. Петрушин, Н.В. Петрушина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2004. — 208 с. — 5-8291-0291-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36516>](#)
8. [Решетникова К.В. Конфликты в системе управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — 978-5-238-02393-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66269>](#)
9. [Трусь А.А. Психология управления. Практикум \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Трусь. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 350 с. — 978-985-06-2643-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48016.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier, адрес доступа: <http://www.sciencedirect.com/>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Сайт Российского гуманитарного научного фонда, адрес доступа: <http://www.rfh.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области менеджмента.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой рабочей программы. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта основных вопросов темы. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта вопросов для самостоятельной работы на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения